**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Master** |
| Programul de studii | **Management şi Administraţie Europeană** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **GUVERNARE EUROPEANĂ** | | | | | |
| Anul de studiu | | I | | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare, DC – complementară | | | | | | | DAP |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | 1 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 28 | Curs | 14 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | 72 ore |
| II.a) Studiu individual | 70 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | 0 |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 72 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | * CP5 Gestionează sisteme administrative * CP6 Dezvoltă orientarea către performanța în administrația publică * CP7 Oferă consiliere în ceea ce privește respectarea politicii guvernamentale |
| Competențe transversale | * CT1 Dă dovadă de inițiativă |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| CP5 Evaluează impactul si eficenta politicilor de administrație publică în diferite tipuri de structuri organizaționale și modul în care acestea influențează funcționarea sistemelor administrative. CP6 Descrie rolul și importanța sistemelor informaționale în modernizarea și eficientizarea proceselor din administrația publică (e.g., e-guvernare, managementul documentelor electronice, baze de date publice). CP7 Analizează politicile de guvernare stabilind oportunități favorabile în sfera administrației publice.  CT1 Inițiază întâlniri sau discuții cu colegii sau cu liderii organizației pentru a explora modalități de colaborare pe proiecte sau organizează sesiuni de brainstorming pentru a genera idei noi. | CP5 Configurează, administrează și analizează datele și informațiile pentru a lua decizii informate, identificând problemele și propunând soluții adecvate. CP6 Elaborează planuri de acțiuni de a dezvolta și implementa strategii care să alinieze obiectivele organizației cu nevoile comunității și să maximizeze impactul pozitiv al activităților administrative.  CP7 Elaborează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare  CT1 Observă problemele sau oportunitățile care nu sunt abordate în mod active, propune soluții sau proiecte care să răspundă acestor nevoi, chiar înainte de a fi solicitat. | CP5 Gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor administrative europene.  CP6 Respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic.  CP7 Monitorizează periodic respectarea cerințelor de conformitate și actualizează documentația corespunzătoare potrivit strategiilor de guvernare europene și le implementează pe plan național.  CT1 Dezvoltă un sistem prin care să monitorizeze și să raporteze progresul proiectelor sau inițiativelor sale, arătând astfel angajamentul față de rezultate. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | * Obiectivul general al disciplinei este formarea capacității masteranzilor de a analiza comparativ și critic sistemele de guvernare europeană, utilizând literatura de specialitate și studiile de caz, pentru a gestiona eficient procese administrative, a promova performanța, a oferi consiliere în materie de politici guvernamentale și a manifesta inițiativă profesională. |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| * **Curs introductiv.** Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare * **Tema I. Guvernare. Guvernământ. Administraţie**   I.1. Conceptul de guvernare  I.2. Tipuri de guvernare  I.2.1. Guvernarea instituţională  I.2.2. Guvernarea funcţională  I.2.3. Guvernarea neo-funcţională  I.2.4. Guvernarea (la nivel statal )  I.2.5. Guvernarea locală („local government”)  I.3. Formele de guvernământ  I.3.1. Monarhia  I.3.2. Republica  I.4. Administraţia publică  I.4.1. Noţiune  I.4.2. Caracteristicile administraţiei publice  I.4.3. Funcţiile administraţiei publice | 2 | Prelegere introductivă (Icebreaking)  Expunerea  Conversaţia |  |
| * **Tema II. Buna guvernare**   II.1. Precizări conceptuale  II.2. Buna guvernare la nivel european  II.2.1. Principiile bunei guvernări  II.2.2. Trăsăturile bunei guvernări  II.3. Buna guvernare în România | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| * **Tema III. Guvernarea în statele fondatoare ale Uniunii Europene (1958)**   III.1. Belgia  III.2. Franța  III.3. Germania  III.4. Italia  III.5. Luxemburg  III.6. Olanda | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia  Studiu de caz |  |
| * **Tema IV. Guvernarea în statele din prima extindere a Uniunii Europene (1973)**   IV.1.Danemarca  IV.2.Irlanda  IV.3.Regatul Unit (Brexit 31.01.2020) | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia  Studiu de caz |  |
| * **Tema V. Guvernarea în statele din ”extinderile sudice” ale Uniunii Europene (din 1981 și 1986)**   V.1. Grecia  V.2. Spania  V.3. Portugalia | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia  Studiu de caz |  |
| * **Tema VI. Guvernarea în statele din marea extindere a Uniunii Europene (2004)**   VI.1.Cipru  VI.2.Estonia  VI.3.Letonia  VI.4.Lituania  VI.5.Malta  VI.6.Polonia  VI.7.Republica Cehă  VI.8.Slovacia  VI.9.Slovenia  VI.10.Ungaria | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia  Studiu de caz |  |
| * **Tema VII. Guvernarea în statele din extinderile recente ale Uniunii Europene (2007 și 2013)**   VII.1. România  VII.2. Bulgaria  VII.3. Croația | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia  Studiu de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Alexandru Ioan, Gilia Claudia, Ivanoff Ivan-Vasile, Sisteme politico-administrative europene, Editura: Hamangiu, București, 2008  2. Bilouseac Irina, Guvernare europeană, Suport de curs, Suceava, 2025  3. Dima Bogdan, Sisteme de guvernare in democratiile din Centrul si Sud-Estul Europei, Editura: Hamangiu, București, 2015  4. Blondel Jean, [Guvernarea comparată](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/9UCMBAJQ6P64C97ULAHX3HI66LCGKP39MYU3M7I8QYXS3GY2BX-24804?func=service&doc_number=000037225&line_number=0006&service_type=TAG%22);), [Editura Institutul European](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/9UCMBAJQ6P64C97ULAHX3HI66LCGKP39MYU3M7I8QYXS3GY2BX-24806?func=service&doc_number=000037225&line_number=0007&service_type=TAG%22);), [Iaşi](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/9UCMBAJQ6P64C97ULAHX3HI66LCGKP39MYU3M7I8QYXS3GY2BX-24805?func=service&doc_number=000037225&line_number=0007&service_type=TAG%22);), 2009, disponibil Bilioteca USV Cota III 20665  5. Flore Pop, Studii de guvernanta si guvernare, Editura: Scoala Ardeleana, Cluj-Napoca, 2022  6. Stănciulescu Gabriela, Androniceanu, Armenia, Sisteme europene de administraţie publică, Editura Uranus, Bucuresti, 2006, disponibil Bilioteca USV Cota III 22291  7. Usherwood Simon, Pinder John, Uniunea Europeana. O foarte scurtă introducere, Editura: Litera, București, 2020 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Seminar introductiv. Familiarizarea masteranzilor cu conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice | 2 | Expunerea  Conversaţia |  |
| Concepte de bază privind guvernarea, guvernământul și administrația; susținerea de studii de caz reprezentând partea aplicativă și prezentarea de recenzii | 2 | Conversaţia  Studiu de caz  Dezbaterea colectivă |  |
| Buna guvernare la nivel european și național; susținerea de studii de caz reprezentând partea aplicativă și prezentarea de recenzii | 2 | Conversaţia  Studiu de caz  Dezbaterea colectivă |  |
| Guvernarea centrală în statele membre ale Uniunii Europene; susținerea de studii de caz reprezentând partea aplicativă și prezentarea de recenzii | 4 | Conversaţia  Studiu de caz  Dezbaterea colectivă |  |
| Guvernarea locală în statele membre ale Uniunii Europene; susținerea de studii de caz reprezentând partea aplicativă și prezentarea de recenzii | 4 | Conversaţia  Studiu de caz  Dezbaterea colectivă |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Bilouseac Irina, Guvernare europeană, Suport de curs, Suceava, 2025  2. Radu Alexandru, Sisteme politice contemporane. Forme de guvernare în 29 de state, Editura C.H. Beck, București, 2010  3. Stănciulescu Gabriela, Androniceanu, Armenia, Sisteme europene de administraţie publică, Editura Uranus, Bucuresti, 2006, disponibil Bilioteca USV Cota III 22291 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * capacitatea de a interpreta noțiunile din tematica disciplinei, facilitând gestionarea de sisteme administrative din statele membre ale Uniuniii Europene (CP5) * abilitatea de a rezolva itemii relativ la tematica disciplinei, demonstrând dezvoltarea orientării către performanța în administrația publică din țările Uniuniii Europene (CP6) * capacitatea de a înțelege conceptele din tematica disciplinei, facilitând oferirea de consiliere în ceea ce privește respectarea politicii guvernamentale prin raportare la statele membre ale Uniuniii Europene (CP7) * abilitatea de a rezolva probels de evaluare a gradului de înțelegere a noțiunilor din tematica disciplinei, dând dovadă de inițiativă (CT1) | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| Seminar | * capacitatea de a de a elabora referatul conform tematicii disciplinei, facilitând gestionarea de sisteme administrative din statele membre ale Uniuniii Europene (CP5) * abilitatea de a aplica teoriile din tematica disciplinei în elaborarea studiul de caz, demonstrând dezvoltarea orientării către performanța în administrația publică din țările Uniuniii Europene (CP6) * capacitatea de a realiza recenzia, facilitând oferirea de consiliere în ceea ce privește respectarea politicii guvernamentale prin raportare la statele membre ale Uniuniii Europene (CP7) * abilitatea de a da dovadă de inițiativă în elaborarea temelor pentru activitatea pe parcurs (CT1) | Evaluare continuă pe parcursul semestrului, pe baza:  - intervențiilor/ implicării masteranzilor pe parcursul activitatilor de seminar;  - activităţilor individuale şi de grup desfășurate în cadrul seminarelor;  - notei obținute la testul docimologic din cadrul evaluării pe parcurs;  - susținerii unui referat;  - prezentării de studii de caz pe teme legate de specificul disciplinei  Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin întocmirea unui portofoliu, prezentat în fața titularului de seminar, care să abordeze tematicile stabilite pentru fiecare din activitățile de seminar la care a lipsit | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.09.2025 | Conf. univ. dr. Bilouseac Irina Adriana | Conf. univ. dr. Bilouseac Irina Adriana |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ dr. NEMȚOI Gabriela |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |